

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI:

Scorzon Daniela nata a Padova il 26/08/1959

ISTRUZIONE:

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso ITC Paolo Toscanelli conseguito nell' a.s. 1977/1978 con votazione 60/60.

Attestato di qualificazione professionale per la dattilografia conseguito presso Ist. Meschini Roma nell'anno 1980 con votazione 30/30.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Dal 1988 a tutt'oggi assistnte amministrativo settori: didattica, personale, amministrazione.

Settembre 1982 – gennaio 1985 presso Moneti s.r.l. RM impiegata contabile;

Maggio 1982 – agosto 1982 presso ACI Roma – archivista;

Maggio 1981 – agosto 1981 presso PIMS S.P.A – RM impiegata contabile.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Esperienza di attività amministrativa svolta presso Istituti Scolastici statali: dal 1988 a tutt'oggi;

Esperienza in attività di supporto di piani PON.FESR: Ambienti digitali, Lan Wlan, Laboratori Innovativi;

Competenze di base.Attività di sostituzione DSGA: anni 1.

TITOLI DIDATTICI CULTURALI

Partecipazione a corsi di formazione/agg.to inerenti il settore:

Sidi per la Scuola 2	anno 2007 18 ore
Sidi per la Scuola 3	anno 2007 12 ore
Corso D.Lgs.196/2003	anno 2006 10 ore
Le problematiche della scuola	anno 1999 12 ore
I contratti e le procedure Amm.vo contabili	anno 2017 24 ore
Passweb	anno 2019 20 ore
Passweb	anno 2020 10 ore
Ricostruzione di carriera	anno 2012 12 ore

COMPETENZE INFORMATICHE

Conseguimento ECDL anno 2007

Roma, 14/11/2023