

Circolare n. 262

Roma, 05/05/2026

Studenti e Famiglie
Docenti
DSGA e personale ATA
Sito web

Oggetto: Esame di Maturità a. s. 2025/26 - indicazioni operative per la compilazione della documentazione da parte degli studenti.

Si informano studenti e studentesse delle Classi Quinte, che ai fini di Maturità 2025/26 sono tenuti alla compilazione dei seguenti documenti:

- **Curriculum dello Studente**, documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente, che la Commissione d'Esame utilizzerà per conoscere i candidati e per lo svolgimento del colloquio (Art. 2 - [D.M. n. 13/2026 allegato](#)). Contiene informazioni sulle attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico nel corso degli anni ed è strutturato in tre parti:
 1. Istruzione e formazione – Percorso di studi, titolo di studio conseguito, eventuali altri titoli posseduti, altre esperienze svolte in ambito formale.
 2. Certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
 3. Attività extrascolastiche svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato o altro genere (Partecipazione a gare o concorsi, pubblicazioni etc...).

Come noto, le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto l'**E-Portfolio** quale strumento di supporto all'orientamento, messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B).

Come indicato dalle stesse Linee guida, **"l'E-Portfolio rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare il "curriculum dello studente", ricomprendendoli altresì in un'unica, evolutiva interfaccia digitale"**.

Per la predisposizione del Curriculum sarà quindi necessario **accedere** alla Piattaforma **UNICA**:
<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/il-tuo-percorso/curriculum> -

I candidati all'esame di Maturità possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum.

Nella schermata "Sviluppo delle competenze" gli studenti potranno caricare le attività extracurricolari e le certificazioni. Sulle modalità di caricamento delle attività, si rimanda alla Guida Studente della piattaforma UNICA (in particolare pp.17-31). Si fa, inoltre, presente che anche le sezioni Capolavoro e autovalutazione andranno compilate caricando **il prodotto personale individuato (progetto, saggio, disegno...)** che si ritiene **maggiormente rappresentativo dei progressi e delle competenze raggiunte, descrivendo il percorso svolto e motivando la scelta effettuata**. Gli studenti dovranno completare la compilazione entro la fine del mese di maggio 2026. I Docenti tutor per l'orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione.

➤ **Relazione FSL (ex PCTO),**

la legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede l'esposizione, durante il colloquio dell'Esame di Stato, di una relazione e/o elaborato multimediale che illustri le esperienze svolte.

Il **modello** della Relazione Finale FSL è **reperibile sul RE AXIOS** nella sezione comunicazione -> **classi quinte**.

La relazione dovrà essere inviata **a partire dal 12 maggio entro e non oltre il 26 maggio 2026** all'indirizzo di posta elettronica dedicato alla classe predisposto esclusivamente per gli Esami di Maturità 2025/2026: specificando la propria classe e sezione@liceolabriola.edu.it (Es. 5a@liceolabriola.edu.it, 5b@liceolabriola.edu.it, 5c@liceolabriola.edu.it, 5d@liceolabriola.edu.it etc...).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita Rauccio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)